Tema: Reunión Comité Subdirección Red Centro Oriente de enero 2024

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad - Subdirección Territorial Red Centro Oriente	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 10/01/2024			
Desarrollar la reunión el Comité mensual de enero Subdirección Territorial Red Centro Oriente el día 10/01/2024.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (X) Reunión de Comité		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta (X)
	Lugar: Sala de Juntas de la Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial, Edificio Administrativo Piso 3			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:30 pm			
	Notas por: Edgar Hernández			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Por definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza la socialización de la Resolución 1954/2018 por la cual se adopta el Código de Integridad de la Secretaría Distrital de Salud, donde se establecen y desarrollan los principios éticos para el ejercicio de la función pública en el Distrito Capital, con el fin de informar a la comunidad al respecto.

Posteriormente, se procede al inicio de la reunión liderada por la subdirectora Andrea Picón, que inicia por socializar que el mensaje de la subsecretaría empezando nuevo año es continuar trabajando en el marco de las acciones que serán programadas en el plan de acción de la Dirección.

Entre los asistentes se sostiene una charla acerca de lo que consideran prioritario para los procesos de la Dirección de Participación, entre los que se encuentran la posibilidad de socializar con el nuevo equipo los avances en el marco de la Política de Participación, la importancia de la participación en salud en las poblaciones afro y la interculturalidad, el posicionamiento de enfoques como el de cuidado y temas como el bienestar emocional, que surgieron también a partir de la pandemia, y el llamado del alcalde Galan a sus equipos a salir a terreno.

También se menciona la importancia de las agendas sociales y de los diálogos ciudadanos con participación de la comunidad, los procesos participativos de las comunidades que fueron reconocidas y que lograron hacer parte de una propuesta para ejecutarla ellos directamente, el potencial que tiene el ambiente digital que es una herramienta para darle continuidad y también todo lo que implica la instalación de los laboratorios TIPS.

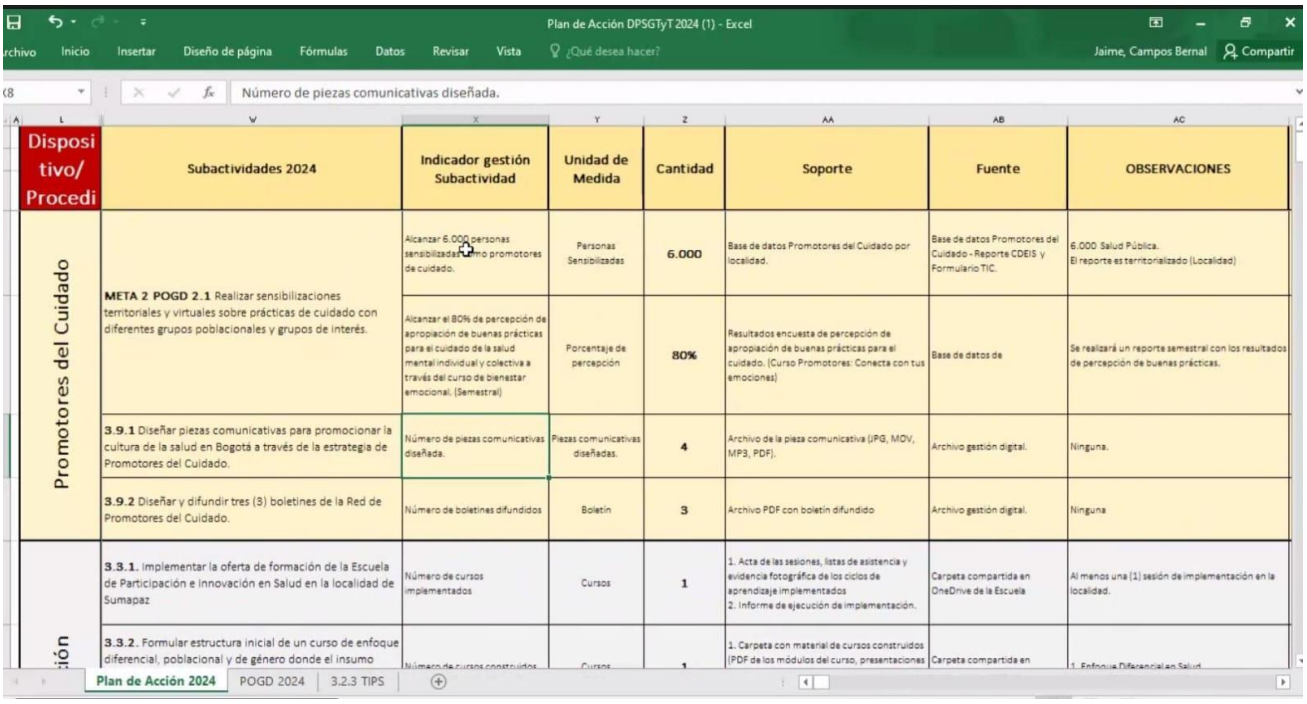
Continua la Doctora Andrea agradeciendo las intervenciones y las reflexiones que se mencionaron, argumenta que el equipo está muy empoderado del avance que se logró durante este tiempo, que se convierten en procesos en cada uno de los territorios, con cada una de las organizaciones, de los liderazgos,

eso fue una maduración del equipo y eso se gana a partir de la experiencia de cada uno en su nivel y con sus potenciales.

La doctora Andrea invita a no limitarse y hacer una autoevaluación cada uno desde su procedimiento, hasta donde se ha llegado y que se ha logrado como gestores en su localidad, con las veedurías, con los grupos poblacionales, con los copacos y las asociaciones de usuarios hasta qué punto se llegó y es importante ver como en este momento de renovación debe tomarse un nuevo impulso y dar continuidad, darles vida mostrando resultados. Esa es la razón de ser en un proceso social, que no es una matriz, ni se puede limitar a unas metas que están dispuestas, hay que hacer proceso con la gente tengamos o no tengamos proyectos de iniciativa.

Se da paso para continuar con la presentación del plan de acción, así como venía planteado por procedimiento y por dispositivo:

1. **Promotores del cuidado**

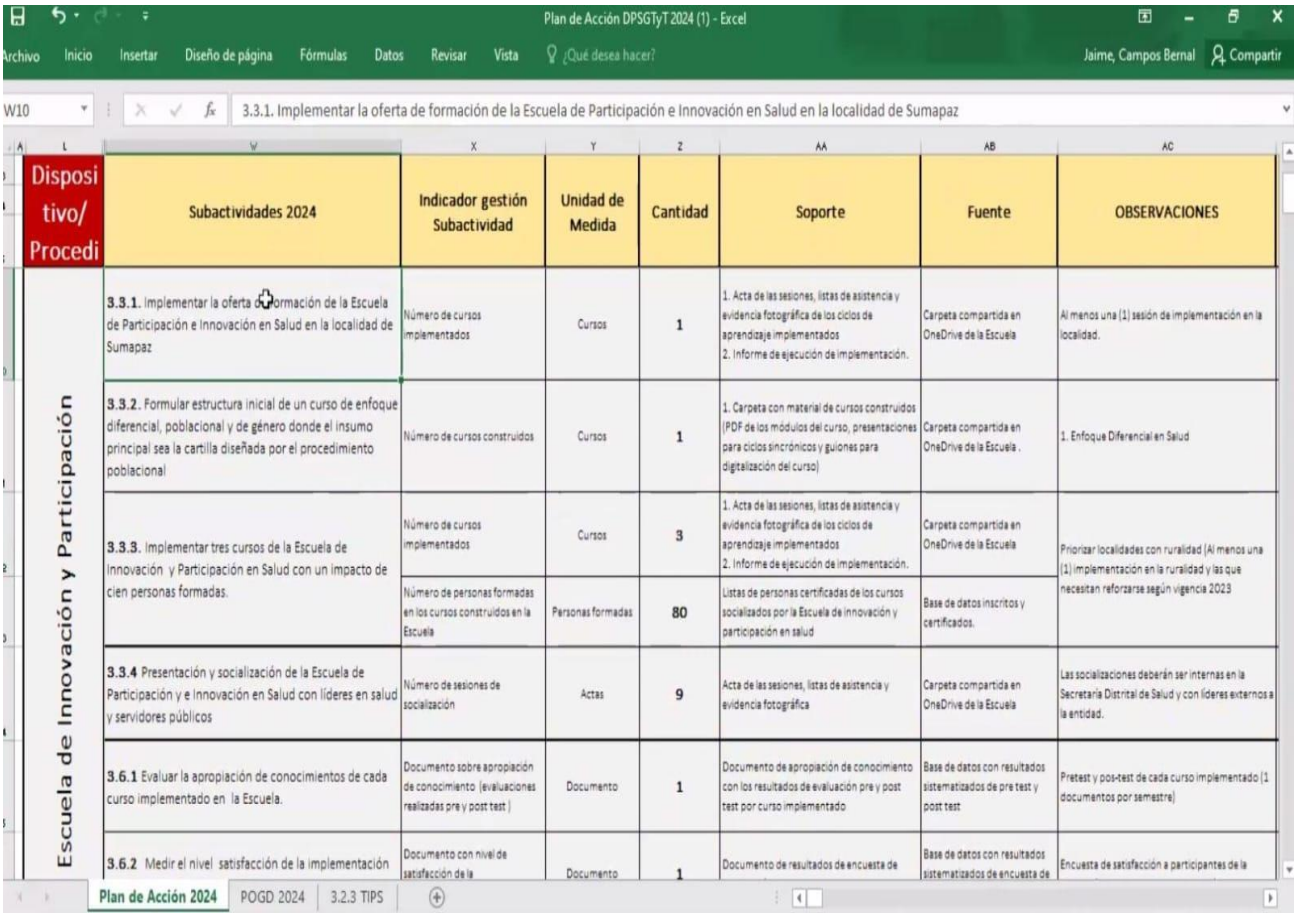


Dispositivo/ Procedi	Subactividades 2024	Indicador gestión Subactividad	Unidad de Medida	Cantidad	Soporte	Fuente	OBSERVACIONES
Promotores del Cuidado	META 2 POGD 2.1 Realizar sensibilizaciones territoriales y virtuales sobre prácticas de cuidado con diferentes grupos poblacionales y grupos de interés.	Alcanzar 6.000 personas sensibilizadas como promotores de cuidado.	Personas Sensibilizadas	6.000	Base de datos Promotores del Cuidado por localidad.	Base de datos Promotores del Cuidado - Reporte CDEIS y Formulario TIC.	6.000 Salud Pública. El reporte es territorializado (Localidad)
		Alcanzar el 80% de percepción de apropiación de buenas prácticas para el cuidado de la salud mental individual y colectiva a través del curso de bienestar emocional. (Semestral)	Porcentaje de percepción	80%	Resultados encuesta de percepción de apropiación de buenas prácticas para el cuidado. (Curso Promotores: Conecta con tus emociones)	Base de datos de	Se realizará un reporte semestral con los resultados de percepción de buenas prácticas.
	3.9.1 Diseñar piezas comunicativas para promocionar la cultura de la salud en Bogotá a través de la estrategia de Promotores del Cuidado.	Número de piezas comunicativas diseñada.	Piezas comunicativas diseñadas.	4	Archivo de la pieza comunicativa (JPG, MOV, MP3, PDF).	Archivo gestión digital.	Ninguna.
	3.9.2 Diseñar y difundir tres (3) boletines de la Red de Promotores del Cuidado.	Número de boletines difundidos	Boletín	3	Archivo PDF con boletín difundido	Archivo gestión digital.	Ninguna
	3.3.1. Implementar la oferta de formación de la Escuela de Participación e Innovación en Salud en la localidad de Sumapaz	Número de cursos implementados	Cursos	1	1. Acta de las sesiones, listas de asistencia y evidencia fotográfica de los ciclos de aprendizaje implementados 2. Informe de ejecución de implementación.	Carpeta compartida en OneDrive de la Escuela	Al menos una (1) sesión de implementación en la localidad.
ión	3.3.2. Formular estructura inicial de un curso de enfoque diferencial, poblacional y de género donde el insumo	Número de cursos construidos	Cursos	1	1. Carpeta con material de cursos construidos (PDF de los módulos del curso, presentaciones	Carpeta compartida en	1. Enfoque Diferencial en Salud

- La meta desde cada subdirección es sensibilizar 750 personas.
- Alcanzar el 80% de percepción de apropiación de buenas prácticas eso sale de la encuesta de percepción que está en el en el curso
- El diseño de las piezas comunicativas estaba acá en cabeza de gestión digital y los boletines de la red de promotores el cuidado que está también en cabeza de gestión digital que se van a sacar 3 boletines en este periodo

Promotores del cuidado tuvo una buena recepción del secretario presentándole el avance con Transmilenio dando vía libre para continuar y realizando enlace con la gerencia de Transmilenio. Esta administración tiene como prioridad trabajar los temas de seguridad y de movilidad con la ciudadanía.
Interviene Shirley para ofrecer la posibilidad de realizar un taller de dos horas relacionado con el tema del cuidado en un enfoque de género y movilidad.

2. **Escuela de innovación y participación:**



Plan de Acción DPSGTyT 2024 (1) - Excel

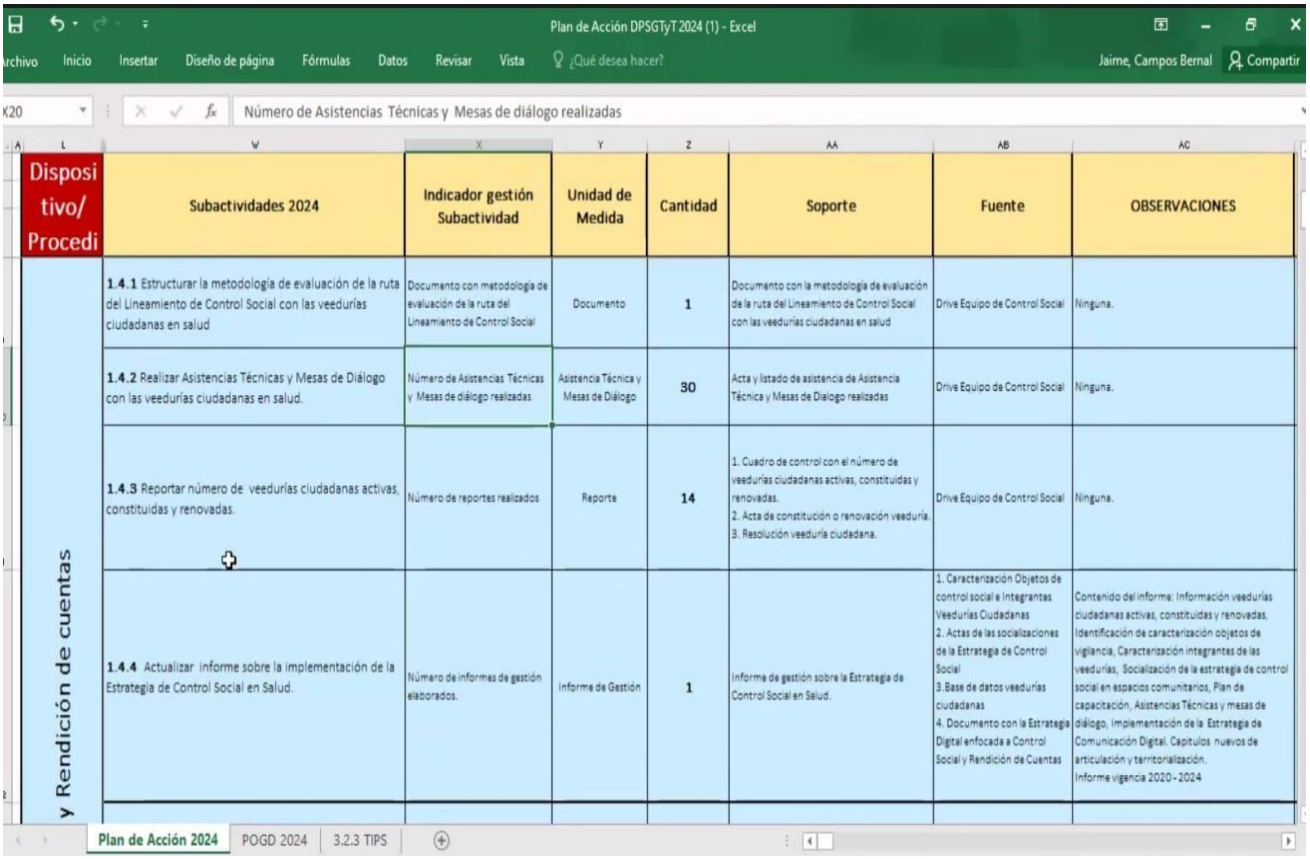
3.3.1. Implementar la oferta de formación de la Escuela de Participación e Innovación en Salud en la localidad de Sumapaz

Dispositivo/ Procedi	Subactividades 2024	Indicador gestión Subactividad	Unidad de Medida	Cantidad	Soporte	Fuente	OBSERVACIONES
Escuela de Innovación y Participación	**3.3.1.** Implementar la oferta de formación de la Escuela de Participación e Innovación en Salud en la localidad de Sumapaz	Número de cursos implementados	Cursos	1	1. Acta de las sesiones, listas de asistencia y evidencia fotográfica de los ciclos de aprendizaje implementados 2. Informe de ejecución de implementación.	Carpeta compartida en OneDrive de la Escuela	Al menos una (1) sesión de implementación en la localidad.
	3.3.2. Formular estructura inicial de un curso de enfoque diferencial, poblacional y de género donde el insumo principal sea la cartilla diseñada por el procedimiento poblacional	Número de cursos construidos	Cursos	1	1. Carpeta con material de cursos construidos (PDF de los módulos del curso, presentaciones para ciclos sincrónicos y guiones para digitalización del curso)	Carpeta compartida en OneDrive de la Escuela .	1. Enfoque Diferencial en Salud
	3.3.3. Implementar tres cursos de la Escuela de Innovación y Participación en Salud con un impacto de cien personas formadas.	Número de cursos implementados	Cursos	3	1. Acta de las sesiones, listas de asistencia y evidencia fotográfica de los ciclos de aprendizaje implementados 2. Informe de ejecución de implementación.	Carpeta compartida en OneDrive de la Escuela	Priorizar localidades con ruralidad (Al menos una (1) implementación en la ruralidad y las que necesitan reforzarse según vigencia 2023
		Número de personas formadas en los cursos construidos en la Escuela	Personas formadas	80	Listas de personas certificadas de los cursos socializados por la Escuela de innovación y participación en salud	Base de datos inscritos y certificados.	
	3.3.4 Presentación y socialización de la Escuela de Participación y e Innovación en Salud con líderes en salud y servidores públicos	Número de sesiones de socialización	Actas	9	Acta de las sesiones, listas de asistencia y evidencia fotográfica	Carpeta compartida en OneDrive de la Escuela	Las socializaciones deberán ser internas en la Secretaría Distrital de Salud y con líderes externos a la entidad.
	3.6.1 Evaluar la apropiación de conocimientos de cada curso implementado en la Escuela.	Documento sobre apropiación de conocimiento (evaluaciones realizadas pre y post test)	Documento	1	Documento de apropiación de conocimiento con los resultados de evaluación pre y post test por curso implementado	Base de datos con resultados sistematizados de pre test y post test	Pretest y pos-test de cada curso implementado (1 documentos por semestre)
	3.6.2 Medir el nivel satisfacción de la implementación	Documento con nivel de satisfacción de la	Documento	1	Documento de resultados de encuesta de	Base de datos con resultados sistematizados de encuesta de	Encuesta de satisfacción a participantes de la

Plan de Acción 2024 | POGD 2024 | 3.2.3 TIPS

- Implementar la oferta de formación de la escuela de participación e innovación en la localidad de Sumapaz.
- Formular la estructura inicial de un curso de enfoque diferencial poblacional y de género. implementar tres cursos de escuela de innovación con un impacto en 100 personas formadas.
- Diseñar tres piezas para difundir los cursos de la escuela le corresponde a Gestión Digital.
- Proyectos de iniciativa comunitaria elaborar un documento de análisis sobre el fortalecimiento de las capacidades de planificación ejecución y gestión que se desarrollaron las organizaciones sociales a través de las asistencias técnicas recibidas

3. **Control social**



Dispositivo/ Procedi	Subactividades 2024	Indicador gestión Subactividad	Unidad de Medida	Cantidad	Soporte	Fuente	OBSERVACIONES
y Rendición de cuentas	**1.4.1** Estructurar la metodología de evaluación de la ruta del Lineamiento de Control Social con las veedurías ciudadanas en salud	Documento con metodología de evaluación de la ruta del Lineamiento de Control Social	Documento	1	Documento con la metodología de evaluación de la ruta del Lineamiento de Control Social con las veedurías ciudadanas en salud	Drive Equipo de Control Social	Ninguna.
	1.4.2 Realizar Asistencias Técnicas y Mesas de Diálogo con las veedurías ciudadanas en salud.	Número de Asistencias Técnicas y Mesas de diálogo realizadas	Asistencia Técnica y Mesas de Diálogo	30	Acta y listado de asistencia de Asistencia Técnica y Mesas de Dialogo realizadas	Drive Equipo de Control Social	Ninguna.
	1.4.3 Reportar número de veedurías ciudadanas activas, constituidas y renovadas.	Número de reportes realizados	Reporte	14	1. Cuadro de control con el número de veedurías ciudadanas activas, constituidas y renovadas. 2. Acta de constitución o renovación veeduría. 3. Resolución veeduría ciudadana.	Drive Equipo de Control Social	Ninguna.
	1.4.4 Actualizar informe sobre la implementación de la Estrategia de Control Social en Salud.	Número de informes de gestión elaborados.	Informe de Gestión	1	Informe de gestión sobre la Estrategia de Control Social en Salud.	1. Caracterización Objetos de control social e Integrantes Veedurías Ciudadanas 2. Actas de las socializaciones de la Estrategia de Control Social 3.Base de datos veedurías ciudadanas 4. Documento con la Estrategia Digital enfocada a Control Social y Rendición de Cuentas	Contenido del informe: Información veedurías ciudadanas activas, constituidas y renovadas, Identificación de caracterización objetos de vigilancia, Caracterización integrantes de las veedurías, Socialización de la estrategia de control social en espacios comunitarios, Plan de capacitación, Asistencias Técnicas y mesas de diálogo, Implementación de la Estrategia de Comunicación Digital. Capitulos nuevos de articulación y territorialización. Informe vigencia 2020 - 2024

- Estructurar la metodología de la evaluación de la ruta de alineamiento de control social con las veedurías ciudadanas en salud es un documento con una metodología de evaluación
- Realizar asistencias técnicas y mesas de diálogo con las veedurías, son 30 y quedó la meta de hacer 7 hasta mayo cada uno.
- Reportar el número de veedurías activas que es el informe que pasan mensualmente.
- Actualizar informe sobre la implementación de la estrategia de control social.
- Elaborar la estrategia de rendición de cuentas del sector salud.
- Realizar diálogos de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones estas son las rendiciones de cuentas programadas en abril, julio, septiembre y la última en diciembre.
- Elaborar el informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas

4. **Gestión institucional**



Plan de Acción DPSGTyT 2024 (1) - Excel

META 2 POGD 2.13 Realizar una jornada de sensibilización a las Alcaldías Locales, Directores Científicos y a las EAPB sobre la importancia de su delegación ante las Jutntas

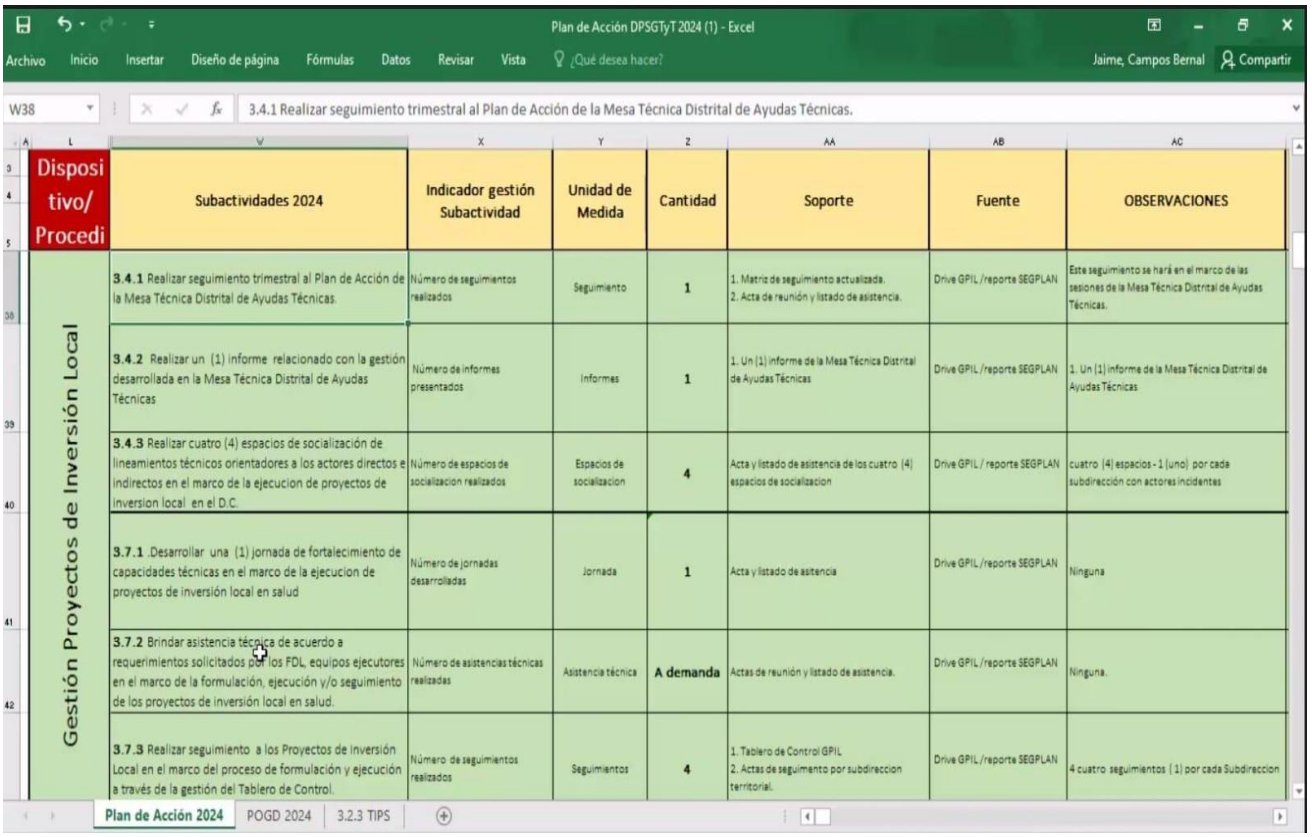
Dispositivo/ Procedi	Subactividades 2024	Indicador gestión Subactividad	Unidad de Medida	Cantidad	Soporte	Fuente	OBSERVACIONES
Gestión Institucional	**META 2 POGD 2.8** Actualizar el Estado Situacional del Componente de Participación Social de EAPB y las IPS. Realizar el Diagnóstico Situacional Inicial de las Subredes Integradas de Servicios de Salud.	Número de estados situacionales actualizados	Estado Situacional	30	Formatos de los estados situacionales diligenciados	Archivo propio de Gestión Institucional	Norte: 5 USS + 8: 5 de EAPB y 3 IPS
	META 2 POGD 2.9 Realizar asistencias técnicas a las Oficinas de Participación Social de las USS, EAPB-IPS a partir de sus necesidades.	Número de asistencias técnicas realizadas	Asistencias Técnicas	99	1. Actas de las asistencias técnicas realizadas a las Oficinas de PS de las USS. EAPB e IPS.	Archivo propio de Gestión Institucional	Asistencia técnica y/o acompañamiento a las USS, EAPB, IPS, Instancias y espacios
	META 2 POGD 2.10 Realizar asistencias técnicas a los espacios e instancias de Participación Social para el desarrollo y fortalecimiento de su gestión.	Número de asistencias técnicas realizadas	Asistencias Técnicas	94	Actas de las asistencias técnicas realizadas a los espacios e instancias de Participación Social en Salud.	Archivo propio de Gestión Institucional	Asistencia técnica y/o acompañamiento a LOS Instancias y espacios
	META 2 POGD 2.11 Efectuar seguimiento trimestral a la ejecución de los planes de acción de las Oficinas de Participación Social de las Unidades de Servicios de Salud y las EAPB Contributivas y Subsidiadas a través de la	Número de seguimientos realizados a los planes de acción a las Oficinas de Participación Social en Salud de las USS y las	Seguimientos de retroalimentación	108	1. Informes de retroalimentación a los Planes de Acción de las Oficinas de PS de las USS y las EAPB	Archivo propio de Gestión Institucional	22 oficinas USS y 5 EAPB USS (88) EAPB (20)
	META 2 POGD 2.12 Proyectar propuesta de ajuste al Decreto 475 de 2016 por medio del cual se crean las Juntas Asesoras Comunitarias.	Propuesta de ajuste del Decreto 475 de 2016.	Propuesta Decreto	1	Documento de la propuesta de ajuste del Decreto 475 de 2016.	Archivo propio de Gestión Institucional	Ninguna
	META 2 POGD 2.13 Realizar una jornada de sensibilización a las Alcaldías Locales, Directores Científicos y a las EAPB sobre la importancia de su delegación ante las Jutntas Asesoras Comunitarias del Distrito Capital.	Jornada de Sensibilización a las Alcaldías Locales, Directores Científicos y EAPB, sobre la importancia de su delegación	Jornada de Sensibilización	1	Acta de la jornada realizada	Archivo propio de Gestión Institucional	Ninguna
		Encuentro de las JAC realizado	Encuentro	1	Acta del encuentro realizado	Archivo propio de Gestión Institucional	Ninguna
	META 2 POGD 2.15 Reporte revisado y consolidado de las bases sociales de los espacios e instancias de	Número de ingresos de los espacios e instancias y número	Reporte Bases de	55	1. Bases sociales de los espacios e instancias de	Archivo propio de Gestión	Semestralmente se entrega un analisis del comportamiento de la conformación de los

Plan de Acción 2024 | POGD 2024 | 3.2.3 TIPS

- Realizar sesiones de fortalecimiento de capacidades a los representantes de la comunidad ante las juntas directivas de las S se hace una mensual para todos
- Realizar sesiones de fortalecimiento de capacidades a los referentes de las oficinas de participación una mensual.
- Actualizar el estado situacional del componente de participación de la CAPS y las IPS.
- Realizar asistencias técnicas a las oficinas de participación
- Realizar asistencias técnicas a los espacios e instancias de participación son 99 por las cuatro subredes 12 y 12 hasta junio
- Efectuar seguimiento trimestral a la ejecución de los planes de acción de las oficinas.
- Proyectar propuesta de ajuste del decreto 475 por medio del cual se crean las juntas asesoras comunitarias.
- Realizar una jornada de sensibilización a las alcaldías locales, directores científicos y a las APAB sobre la importancia de su delegación ante las juntas asesoras comunitarias del Distrito Capital.
- Reporte revisado y consolidado de las bases sociales de los espacios e instancias todos los meses.
- Desarrollar la asamblea distrital de copacos para diciembre.

Se recomienda a la gestora institucional revisar las metas.

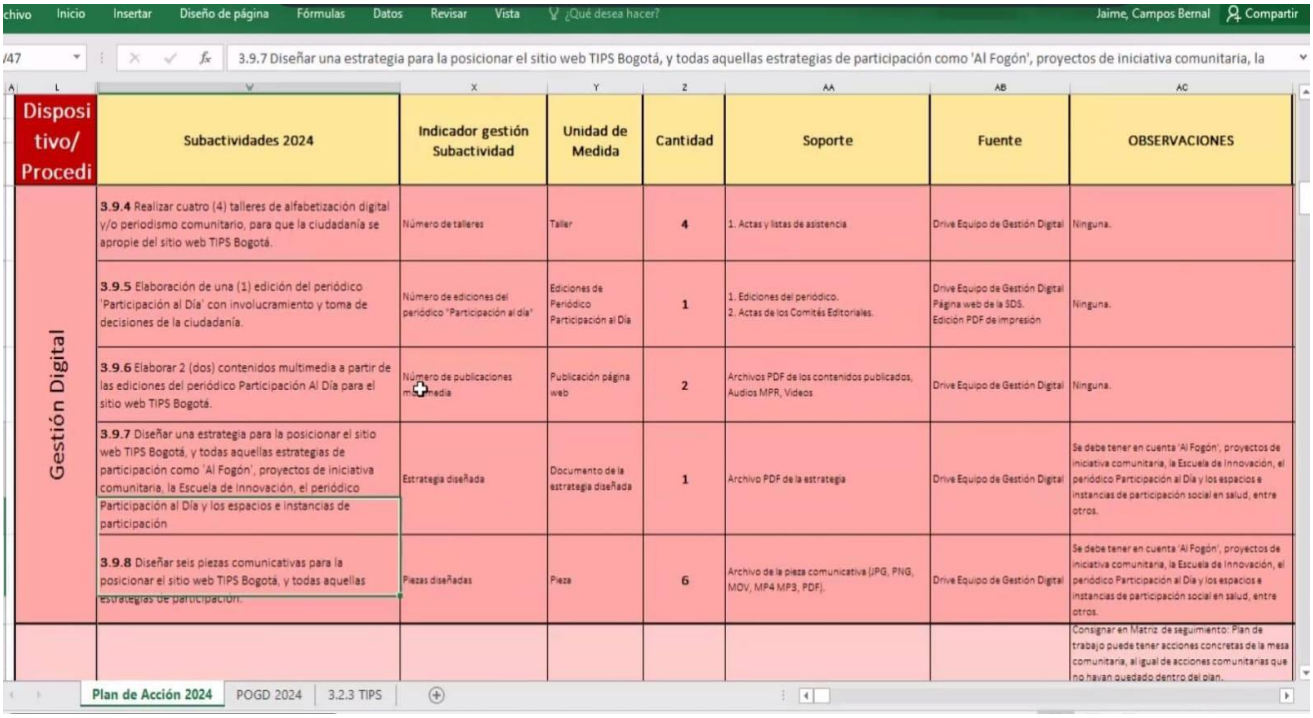
5. **Proyecto de inversión local**



Dispositivo/ Procedi	Subactividades 2024	Indicador gestión Subactividad	Unidad de Medida	Cantidad	Soporte	Fuente	OBSERVACIONES
Gestión Proyectos de Inversión Local	**3.4.1** Realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas.	Número de seguimientos realizados	Seguimiento	1	1. Matriz de seguimiento actualizada. 2. Acta de reunión y listado de asistencia.	Drive GPIL /reporte SEGPLAN	Este seguimiento se hará en el marco de las sesiones de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas.
	3.4.2 Realizar un (1) informe relacionado con la gestión desarrollada en la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas	Número de informes presentados	Informes	1	1. Un (1) informe de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas	Drive GPIL /reporte SEGPLAN	1. Un (1) informe de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas
	3.4.3 Realizar cuatro (4) espacios de socialización de lineamientos técnicos orientadores a los actores directos e indirectos en el marco de la ejecucion de proyectos de inversion local en el D.C.	Número de espacios de socializacion realizados	Espacios de socializacion	4	Acta y listado de asistencia de los cuatro (4) espacios de socializacion	Drive GPIL / reporte SEGPLAN	cuatro (4) espacios - 1 (uno) por cada subdirección con actores incidentes
	3.7.1 .Desarrollar una (1) jornada de fortalecimiento de capacidades técnicas en el marco de la ejecucion de proyectos de inversión local en salud	Número de jornadas desarrolladas	Jornada	1	Acta y listado de asitencia	Drive GPIL /reporte SEGPLAN	Ninguna
	3.7.2 Brindar asistencia técnica de acuerdo a requerimientos solicitados por los FDL, equipos ejecutores en el marco de la formulación, ejecución y/o seguimiento de los proyectos de inversión local en salud.	Número de asistencias técnicas realizadas	Asistencia técnica	A demanda	Actas de reunión y listado de asistencia.	Drive GPIL /reporte SEGPLAN	Ninguna.
	3.7.3 Realizar seguimiento a los Proyectos de Inversión Local en el marco del proceso de formulación y ejecución a través de la gestión del Tablero de Control.	Número de seguimientos realizados	Seguimientos	4	1. Tablero de Control GPIL 2. Actas de seguimiento por subdireccion territorial.	Drive GPIL /reporte SEGPLAN	4 cuatro seguimientos (1) por cada Subdireccion

- Realizar seguimiento trimestral del plan de acción de la mesa técnica distrital de ayudas técnicas.
- Realizar un informe relacionado con la gestión desarrollada la mesa distrital de ayudas técnicas.
- Realizar cuatro espacios de socialización de lineamientos técnicos orientadores a los actores directos por sured.
- Desarrollar una jornada de fortalecimiento de socialización de los lineamientos. Se le recomienda a Anita consultar los tiempos porque están muy encima para marzo
- Brindar asistencia técnica de acuerdo a requerimientos solicitados por los fondos, eso se hace a demanda
- Realizar seguimiento de los proyectos de inversión local en el marco del proceso de formulación y ejecución a través del tablero de control.

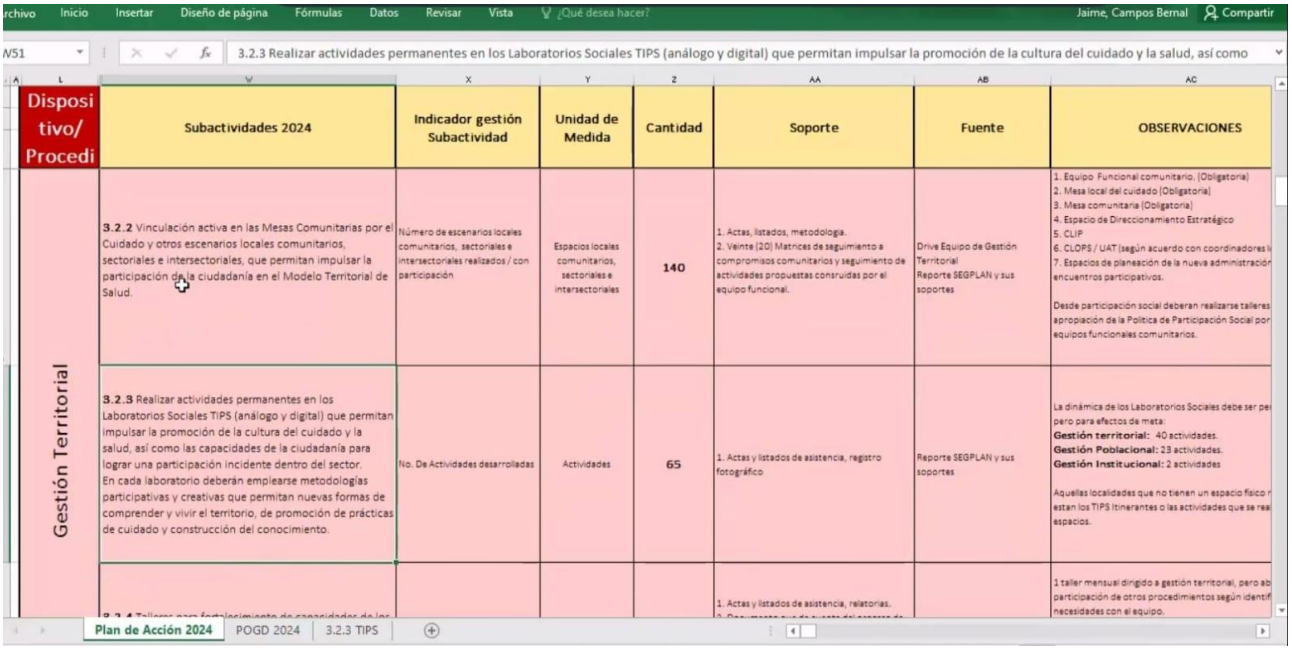
6. **Gestión digital** qué va a hacer:



Dispositivo/ Procedi	Subactividades 2024	Indicador gestión Subactividad	Unidad de Medida	Cantidad	Soporte	Fuente	OBSERVACIONES
Gestión Digital	**3.9.4** Realizar cuatro (4) talleres de alfabetización digital y/o periodismo comunitario, para que la ciudadanía se apropie del sitio web TIPS Bogotá.	Número de talleres	Taller	4	1. Actas y listas de asistencia	Drive Equipo de Gestión Digital	Ninguna.
	3.9.5 Elaboración de una (1) edición del periódico 'Participación al Día' con involucramiento y toma de decisiones de la ciudadanía.	Número de ediciones del periódico "Participación al día"	Ediciones de Periódico Participación al Día	1	1. Ediciones del periódico. 2. Actas de los Comités Editoriales.	Drive Equipo de Gestión Digital Página web de la SDS. Edición PDF de impresión	Ninguna.
	3.9.6 Elaborar 2 (dos) contenidos multimedia a partir de las ediciones del periódico Participación Al Día para el sitio web TIPS Bogotá.	Número de publicaciones multimedia	Publicación página web	2	Archivos PDF de los contenidos publicados, Audios MPR, Videos	Drive Equipo de Gestión Digital	Ninguna.
	3.9.7 Diseñar una estrategia para la posicionar el sitio web TIPS Bogotá, y todas aquellas estrategias de participación como 'Al Fogón', proyectos de iniciativa comunitaria, la Escuela de Innovación, el periódico Participación al Día y los espacios e instancias de participación	Estrategia diseñada	Documento de la estrategia diseñada	1	Archivo PDF de la estrategia	Drive Equipo de Gestión Digital	Se debe tener en cuenta 'Al Fogón', proyectos de iniciativa comunitaria, la Escuela de Innovación, el periódico Participación al Día y los espacios e instancias de participación social en salud, entre otros.
	3.9.8 Diseñar seis piezas comunicativas para la posicionar el sitio web TIPS Bogotá, y todas aquellas estrategias de participación.	Piezas diseñadas	Pieza	6	Archivo de la pieza comunicativa (JPG, PNG, MOV, MP4 MP3, PDF).	Drive Equipo de Gestión Digital	Se debe tener en cuenta 'Al Fogón', proyectos de iniciativa comunitaria, la Escuela de Innovación, el periódico Participación al Día y los espacios e instancias de participación social en salud, entre otros.
							Consignar en Matriz de seguimiento: Plan de trabajo puede tener acciones concretas de la mesa comunitaria, al igual de acciones comunitarias que no hayan quedado dentro del plan.

- Cuatro talleres de alfabetización digital y periodismo comunitario para propagación del sitio web de TIPS
- Elaboración de una edición del periódico.
- Dos contenidos multimedia a partir de la edición del periódico.
- Estrategia de posicionamiento del sitio web TIPS Bogotá

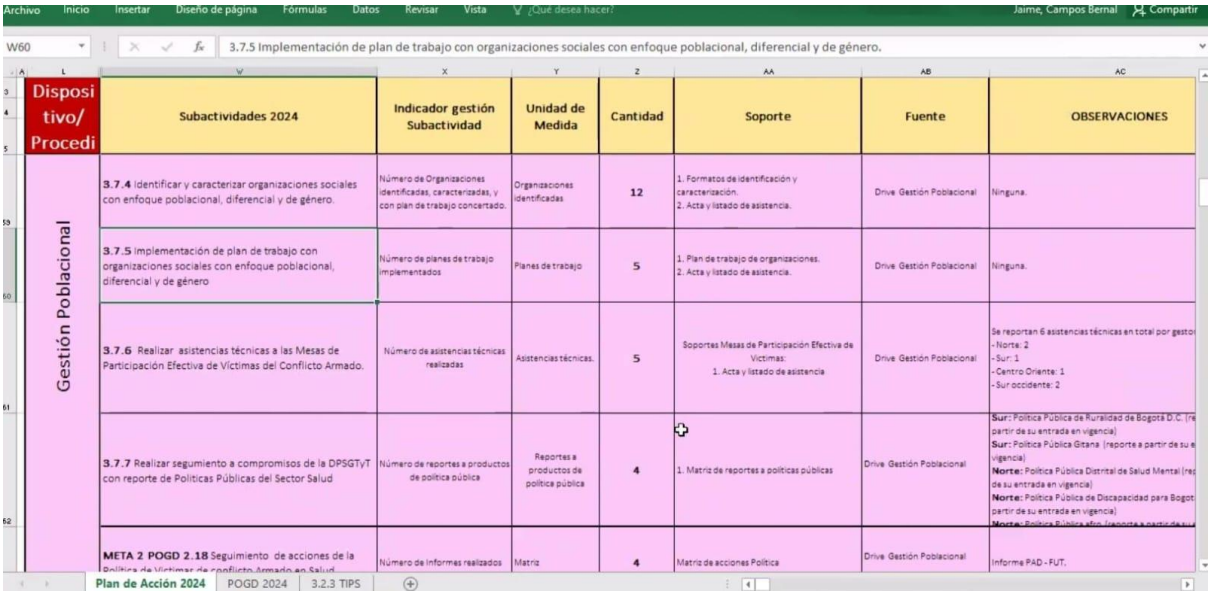
7. **Gestión territorial**



Dispositivo/ Procedi	Subactividades 2024	Indicador gestión Subactividad	Unidad de Medida	Cantidad	Soporte	Fuente	OBSERVACIONES
Gestión Territorial	**3.2.2** Vinculación activa en las Mesas Comunitarias por el Cuidado y otros escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales, que permitan impulsar la participación de la ciudadanía en el Modelo Territorial de Salud.	Número de escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales realizados / con participación	Espacios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales	140	1. Actas, listados, metodología. 2. Veinte (20) Matrices de seguimiento a compromisos comunitarios y seguimiento de actividades propuestas consruidas por el equipo funcional.	Drive Equipo de Gestión Territorial Reporte SEGPLAN y sus soportes	1. Equipo Funcional comunitario. (Obligatoria) 2. Mesa local del cuidado (Obligatoria) 3. Mesa comunitaria (Obligatoria) 4. Espacio de Direccionamiento Estratégico 5. CLIP 6. CLOPS / UAT (según acuerdo con coordinadores l 7. Espacios de planeación de la nueva administración encuentros participativos. Desde participación social deberan realizarse talleres apropiación de la Política de Participación Social por equipos funcionales comunitarios.
	3.2.3 Realizar actividades permanentes en los Laboratorios Sociales TIPS (análogo y digital) que permitan impulsar la promoción de la cultura del cuidado y la salud, así como las capacidades de la ciudadanía para lograr una participación incidente dentro del sector. En cada laboratorio deberán emplearse metodologías participativas y creativas que permitan nuevas formas de comprender y vivir el territorio, de promoción de prácticas de cuidado y construcción del conocimiento.	No. De Actividades desarrolladas	Actividades	65	1. Actas y listados de asistencia, registro fotográfico	Reporte SEGPLAN y sus soportes	La dinámica de los Laboratorios Sociales debe ser pe pero para efectos de meta: **Gestión territorial:** 40 actividades. **Gestión Poblacional:** 23 actividades. **Gestión Institucional:** 2 actividades Aquellas localidades que no tienen un espacio físico r estan los TIPS itinerantes o las actividades que se rea espacios.
					1. Actas y listados de asistencia, relatorias.		1 taller mensual dirigido a gestión territorial, pero ab participación de otros procedimientos según identif necesidades con el equipo.

- Implementar un plan de trabajo para la gestión comunitaria que permita hacer planeación seguimiento actividades del procedimiento de gestión territorial: en las observaciones dice consignar en la matriz de seguimiento, plan de trabajo que puede tener acciones concretas de la mesa comunitaria al igual que acciones comunitarias que no hayan quedado dentro del plan dando continuidad a los procesos iniciados en 2022 y 2023 en el marco del plan de acción dentro de las acciones, se pueden incluir laboratorios sociales, equipo funcional, mesa comunitaria, trabajo con organizaciones sociales, coordinación intersectorial en instancias locales, articulación de dispositivos, promotores del cuidado, escuela de innovación y el ambiente digital. La idea es que el plan nos ayude a organizar un poco todas las acciones que desarrollamos.
- Vinculación activa en las mesas comunitarias por el cuidado y otros escenarios locales comunitarios sectoriales e intersectoriales.
- Realizar actividades permanentes en laboratorios sociales.
- Talleres para el fortalecimiento de capacidades de los equipos de la dirección de participación.
- Realizar proceso de identificación y caracterización de organizaciones sociales y comunitarias nuevas quedó una por localidad de aquí a febrero.
- Hacer un plan de trabajo con esa nueva organización. Se deja en color amarillo para revisarla porque no está clara.
- Realizar el encuentro de la política de participación social en salud con vinculación de líderes que trabajaron en el marco de la estrategia TIPS.

8. **Gestión poblacional**



3.7.5 Implementación de plan de trabajo con organizaciones sociales con enfoque poblacional, diferencial y de género.

Dispositivo/ Procedi	Subactividades 2024	Indicador gestión Subactividad	Unidad de Medida	Cantidad	Soporte	Fuente	OBSERVACIONES
Gestión Poblacional	**3.7.4** Identificar y caracterizar organizaciones sociales con enfoque poblacional, diferencial y de género.	Número de Organizaciones identificadas, caracterizadas, y con plan de trabajo concertado.	Organizaciones identificadas	12	1. Formatos de identificación y caracterización. 2. Acta y listado de asistencia.	Drive Gestión Poblacional	Ninguna.
	3.7.5 Implementación de plan de trabajo con organizaciones sociales con enfoque poblacional, diferencial y de género	Número de planes de trabajo implementados	Planes de trabajo	5	1. Plan de trabajo de organizaciones. 2. Acta y listado de asistencia.	Drive Gestión Poblacional	Ninguna.
	3.7.6 Realizar asistencias técnicas a las Mesas de Participación Efectiva de Víctimas del Conflicto Armado.	Número de asistencias técnicas realizadas	Asistencias técnicas.	5	Soportes Mesas de Participación Efectiva de Víctimas: 1. Acta y listado de asistencia	Drive Gestión Poblacional	Se reportan 6 asistencias técnicas en total por gestor - Norte: 2 - Sur: 1 - Centro Oriente: 1 - Sur occidente: 2
	3.7.7 Realizar seguimiento a compromisos de la DPSGTyT con reporte de Políticas Públicas del Sector Salud	Número de reportes a productos de política pública	Reportes a productos de política pública	4	1. Matriz de reportes a políticas públicas	Drive Gestión Poblacional	**Sur:** Política Pública de Ruralidad de Bogotá D.C. (re partir de su entrada en vigencia) **Sur:** Política Pública Gitana (reporte a partir de su e vigencia) **Norte:** Política Pública Distrital de Salud Mental (rep de su entrada en vigencia) **Norte:** Política Pública de Discapacidad para Bogot partir de su entrada en vigencia)
	META 2 POGD 2.18 Seguimiento de acciones de la Política de Víctimas de conflicto Armado en Salud.	Número de Informes realizados	Matriz	4	Matriz de acciones Política	Drive Gestión Poblacional	Informe PAD - FUT.

Plan de Acción 2024 | POGD 2024 | 3.2.3 TIPS

- Realizar un diagnóstico de la situación de los procesos organizativos y participativos de los grupos poblacionales
- Presentar un informe de seguimiento de las acciones afirmativas.
- Realiza cuatro sesiones de fortalecimiento de enfoque diferencial poblacional género y de Derechos Humanos al talento humano del sector salud para la atención integral.
- Identificar y caracterizar organizaciones dos por la subdirección.
- Implementación de plan de trabajo con organizaciones sociales con enfoque poblacional diferencial y de género uno para centro oriente un plan de trabajo.
- Realizar asistencias técnicas a las mesas de participación efectiva de víctimas una para centro oriente en mayo máximo.
- Realizar seguimiento a compromisos de la dirección con reporte de política pública del sector salud
- Seguimiento de acciones de la política de víctimas de conflicto armado en salud dice que son cuatro
- Brindar atención individual información orientación y gestión resolutiva para el goce efectivo del derecho a la salud las víctimas del conflicto armado interno esto está a demanda el soporte es el reporte en el SIPS.

Cierra la presentación la Doctora Andrea agradeciendo la asistencia al comité de hoy que tenía como objetivo dar a conocer el plan de acción propuesto, para que después lo consulten y cuando este el plan definitivo se compartirá, pues no tiene porqué cambiar en mayor cosa.

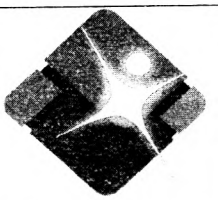
Varios:

1. Se informa por parte de Sofia que la iniciativa presentada a Presupuestos Participativos 2023 No. 34700 Siembra Salud y Arte, elaborada por varias organizaciones que han venido trabajando con TIPS, Candelaria, en el marco de Laboratorio Sin Mente por la Salud Mental y Seguridad Alimentaria, Ganó, por votación la Corporación TOPOLA.

   En la primera o segunda semana de enero de 2024, planeación de la Alcaldía convocará a Corporación TOPOLA que figura como proponente para que socialice los procesos y actividades que conformarían el proyecto, y posteriormente se le asignará un profesional formulado del mismo.

2. Se sugiere que se retome de los informes finales sobre el procedimiento de Gestión Territorial, elaborados por las gestoras Territoriales y el gestor de Centro Oriente las conclusiones, resultados, retos y propuestas que contribuyan a establecer prioridades de gestión, articulación y acompañamiento en los territorios.

Siendo las 12:30 terminó la reunión la cual contó con la participación de 15 personas de manera presencial y 2 personas de manera virtual.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
No se fijaron compromisos	No Aplica	No Aplica

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Walter Osvaldo Zorro	wozorro@saludcapital.gov.co	9708	DPSGTIT-CO	
2	Ana Shirley Corredor	oscorredora@saludcapital.gov.co	311444 3599	DPSGTyT	
3	Luis A. Estupiñan C.	luestupinan@saludcapital.gov.co	3112009149	DPSGTST	
4	Juan Pico	apicon@saludcapital.gov.co	9479	DPSGTyT	
5	Edgar Hernández	ehernandez@saludcapital.gov.co	3152134047	DPSGTyT.	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	No Aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

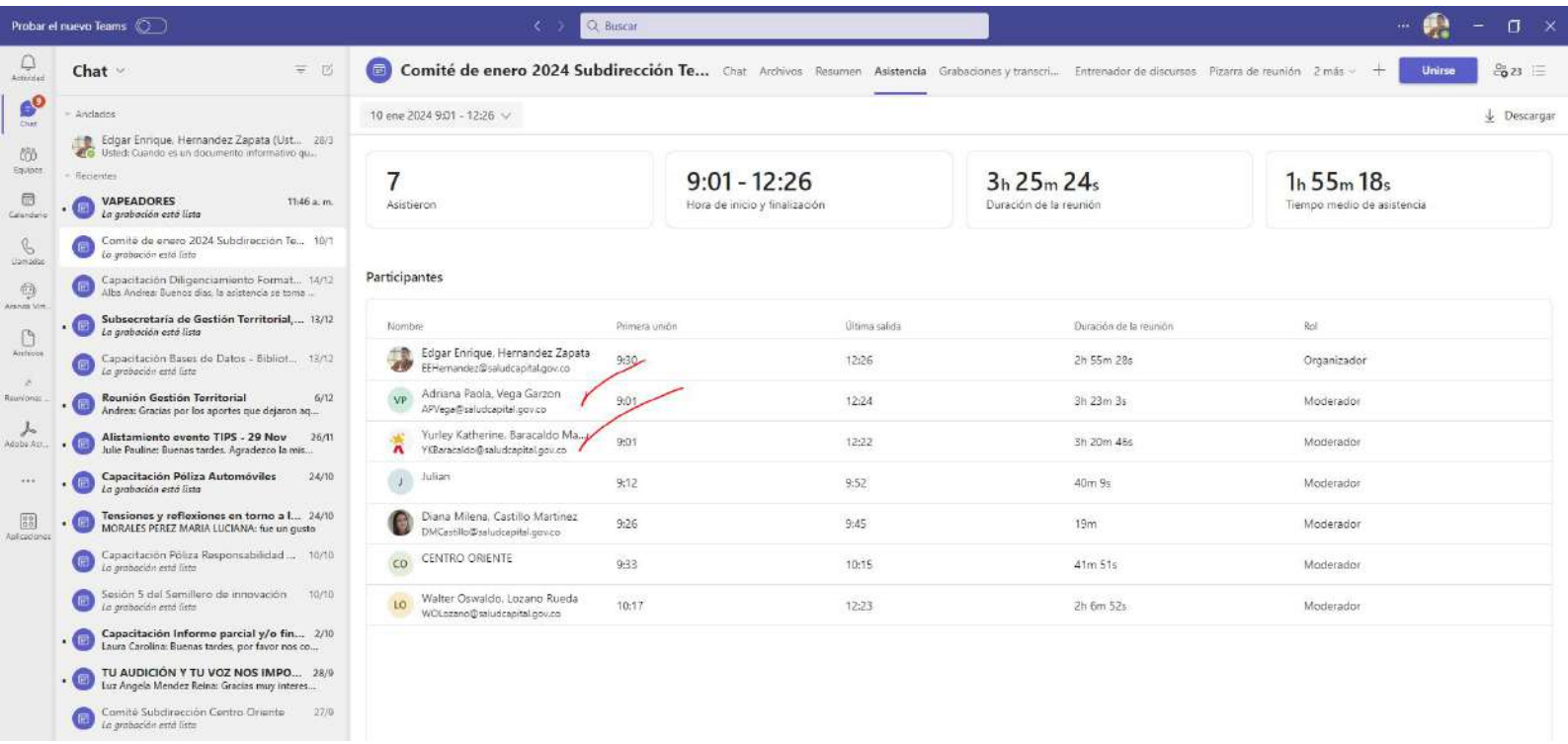
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Comité de enero 2024 - Subdirección Territorial Red Centro Oriente Fecha: 10/01/2024

Hora Inicio: 9:30 AM Hora Fin: 12:30 PM Lugar: Sala de Juntas de la Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial - Edificio Administrativo piso 3.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Asunción Reales M.	DPSGTyT-SDS	Gestora Territorial	3158009637	a1realex@saludcapital.gov.co	
2	Sofía Amaya M	DPSGTyT-SDS	Gestora Terr M.	310 873 9867	msamaya@ Saludcapit.	Sofía
3	Ana Shirley Corredor	DPSGTyT-SDS	Contratista.	311444 3599	ascorredor@gmail.com.	
4	Nohemi Ramírez B	DPSGTyT-SDS	Gestora Poblacional	322 349 2847	nrvarmirez@saludcapital.gov.co	
5	Ana M. Vásquez Lg	DPSGTyT-SDS	Referente PIC centro oriente	3117534443	anvasquez@saludcapital.gov.co	
6	Paola Salamanca B	DPSGTyT-SDS	Gestora Territorial RUV.	3174360718	ipsalamanca@Saludcapital.gov.co	
7	Juan Fernández G.	DPSGTyT-SDS	Gestor UCA	3184375751	jffernandez@Saludcapital.gov.co	
8	Olga Lucía Camón V.	DPSGTyT-SDS	Contratista	3133153861	olcamon@saludcapital.gov.co	
9	Diana Valeria Castillo M.	DPSGTyT-SDS.	Gestora Territorial	3016594605	dmcastillo@saludcapital.gov.co	
10	Alexander Rodríguez S	DPSGTyT	Contratista	3142255931	a2rodriguez@saludcap	
11	Luis Gustavo Cano C.	DPSGTyTS	Prof. Universidad	3112004743	lgestarit@saludcapital.gov.co.	
12	ALEJANDRO VANEGAS A.	DPSGTyT	GESTOR TERRITORIAL	3144134151	a1vanegas@saludcapital.gov.co	
13	Walter Oswaldo Lozano R.	DPSGTyT	Técnico Operativo	3203621474	woloznao@saludcapital.gov.co	
14	Andrea Pico G	DPSGTyT	Sustanciadora	3112817439	apicon@saludcapital.gov.co	
15	Edgar Hernández Z	DPSGTyT.	Técnico Op.	3152134907	eehernandez@Saludcapital.gov.co	
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011


Probar el nuevo Teams
Buscar
Chat
Anclados
Edgar Enrique, Hernandez Zapata (Ust... 28/3
Usted: Cuando es un documento informativo qu...
Recientes
VAPEADORES 11:46 a. m.
La grabación está lista
Comité de enero 2024 Subdirección Te... 10/1
La grabación está lista
Capacitación Diligenciamiento Format... 14/12
Alba Andrea: Buenos días, la asistencia se toma ...
Subsecretaría de Gestión Territorial,... 13/12
La grabación está lista
Capacitación Bases de Datos - Bibliot... 13/12
La grabación está lista
Reunión Gestión Territorial 6/12
Andrea: Gracias por los aportes que dejaron aq...
Alistamiento evento TIPS - 29 Nov 26/11
Julie Pauline: Buenas tardes. Agradezco la mis...
Capacitación Póliza Automóviles 24/10
La grabación está lista
Tensiones y reflexiones en torno a l... 24/10
MORALES PEREZ MARIA LUCIANA: fue un gusto
Capacitación Póliza Responsabilidad ... 10/10
La grabación está lista
Sesión 5 del Semillero de innovación 10/10
La grabación está lista
Capacitación Informe parcial y/o fin... 2/10
Laura Carolina: Buenas tardes, por favor nos co...
TU AUDICIÓN Y TU VOZ NOS IMPO... 28/9
Luz Angela Mendez Reina: Gracias muy interes...
Comité Subdirección Centro Oriente 27/9
La grabación está lista
Comité de enero 2024 Subdirección Te...
Chat
Archivos
Resumen
Asistencia
Grabaciones y transcri...
Entrenador de discursos
Pizarra de reunión
2 más
Unirse
10 ene 2024 9:01 - 12:26
Descargar
7
Asistieron
9:01 - 12:26
Hora de inicio y finalización
3h 25m 24s
Duración de la reunión
1h 55m 18s
Tiempo medio de asistencia
Participantes
Nombre
Primera unión
Última salida
Duración de la reunión
Rol
Edgar Enrique, Hernandez Zapata
EEHernandez@saludcapital.gov.co
9:30
12:26
2h 55m 28s
Organizador
VP
Adriana Paola, Vega Garzon
APVega@saludcapital.gov.co
9:01
12:24
3h 23m 3s
Moderador
Yurley Katherine, Baracaldo Ma...
YKBaracaldo@saludcapital.gov.co
9:01
12:22
3h 20m 46s
Moderador
J
Julian
9:12
9:52
40m 9s
Moderador
Diana Milena, Castillo Martinez
DMCastillo@saludcapital.gov.co
9:26
9:45
19m
Moderador
CO
CENTRO ORIENTE
9:33
10:15
41m 51s
Moderador
LO
Walter Oswaldo, Lozano Rueda
WOLozano@saludcapital.gov.co
10:17
12:23
2h 6m 52s
Moderador